Versión 1.0
09/10



Xerox® ColorQube™ 9301/9302/9303
Administración y contabilidad

Se realizan cambios a este documento periódicamente. Cualquier modificación, error técnico o tipográfico serán corregidos en ediciones posteriores.

Versión del documento 1.0: septiembre de 2010

Índice

Herramientas

Las opciones del dispositivo se pueden configurar a través de Servicios de Internet o **Herramientas**. En esta guía se explican las opciones disponibles en **Herramientas**. Si desea obtener más información sobre las opciones disponibles en Servicios de Internet, consulte la Guía del administrador del sistema.

El administrador del sistema debe configurar y personalizar estas opciones. Por lo tanto, el acceso a las opciones de **Herramientas** está protegido con clave. La ruta de entrada a **Herramientas** es a través del botón **Estado de la máquina** en el panel de control.



Acceso a Herramientas

1. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Seleccione la ficha **Herramientas**.

   Para acceder a todas las opciones de **Herramientas**, debe haber iniciado la sesión como Administrador.
3. Seleccione **Conexión/Desconexión** y escriba su *Nombre de usuario* y *Clave*, según se le indique.

   El nombre de usuario y la clave prefijados son: admin y 1111.

   Se muestran las opciones de **Herramientas**.

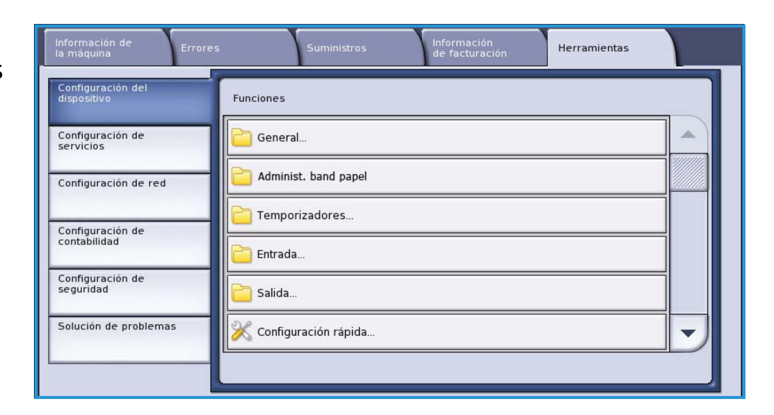


La mayoría de pantallas de **Herramientas** incluyen los botones siguientes para confirmar o cancelar las opciones seleccionadas:

- **Deshacer** restaura los valores de la pantalla actual a los valores mostrados cuando se abrió la pantalla.
- **Cancelar** restaura la pantalla y regresa a la pantalla anterior.
- **Guardar** guarda las opciones seleccionadas y regresa a la pantalla anterior.
- **Cerrar** cierra la pantalla y regresa a la pantalla anterior.

Configuración del dispositivo

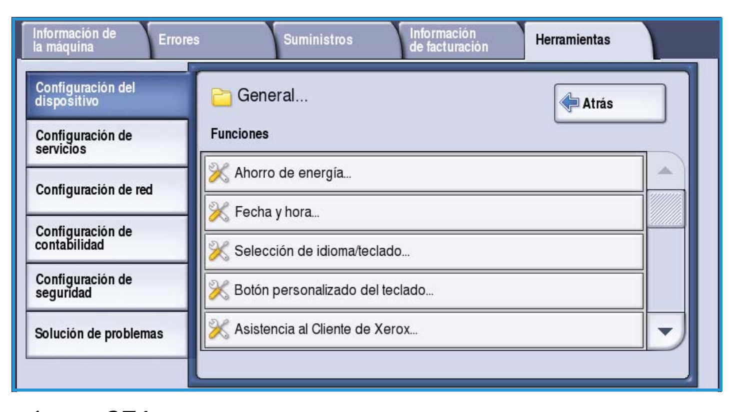
La *Configuración del dispositivo* se utiliza para personalizar las opciones específicas del dispositivo, por ejemplo, las opciones de *Ahorro de energía* y de *Bandeja de papel.*



General

Seleccione la opción **General** para acceder a las opciones siguientes:

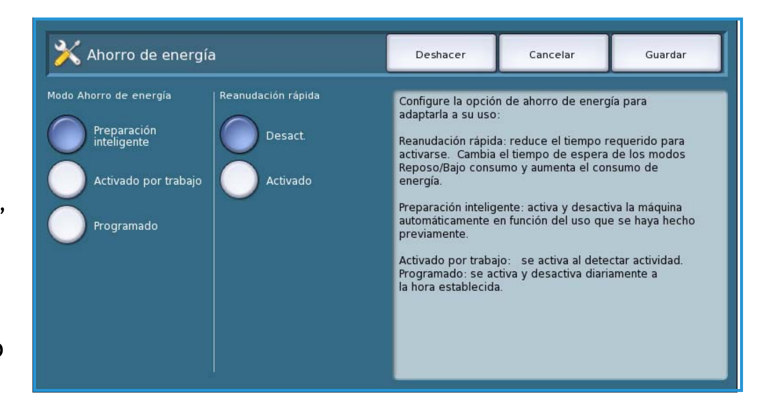
- Ahorro de energía en la página 269
- Fecha y hora en la página 270
- Selección de idioma/teclado en la página 270
- Botón personalizado del teclado en la página 271
- Asistencia al Cliente de Xerox en la página 271
- Prefijados de pantalla de entrada en la página 271
- Medidas en la página 271
- Preferencias de tamaños de papel en la página 272
- Señales acústicas en la página 272



Ahorro de energía

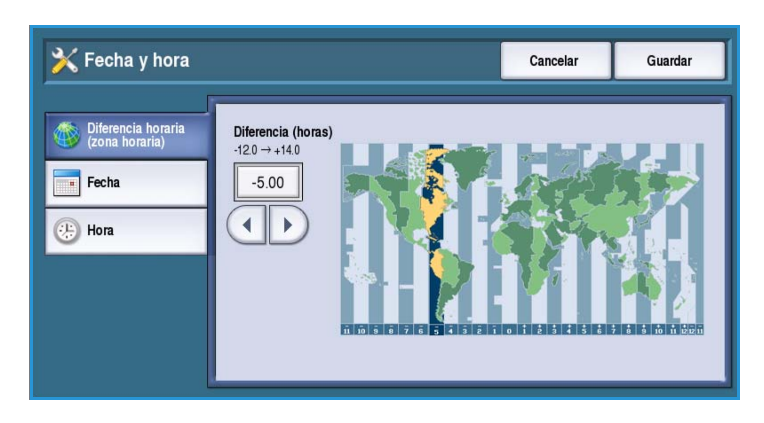
El dispositivo está diseñado para ahorrar energía y reducir automáticamente el consumo después de periodos de inactividad. Esta utilidad permite al administrador modificar el tiempo que el dispositivo estará en los modos de espera, de bajo consumo y de reposo.

- **Preparación inteligente** activa y desactiva el dispositivo automáticamente en función del uso que se haya hecho previamente.



- **Activado por trabajo** se activa al detectar actividad.
- **Programado** se activa y desactiva diariamente a la hora establecida. Seleccione **Opciones programadas** para programar la opción para cada día.
    - **Actividad** se selecciona si el dispositivo debe activarse al detectar actividad.
    - **Hora** se selecciona si se desea un **Tiempo de calentamiento** y un **Tiempo de ahorro de energía** específicos. Seleccione la hora deseada para cada opción con la barra de desplazamiento.
- **Reanudación rápida** reduce el tiempo que lleva la activación. Cambia el tiempo de espera de los modos de reposo/bajo consumo y aumenta el consumo de energía.

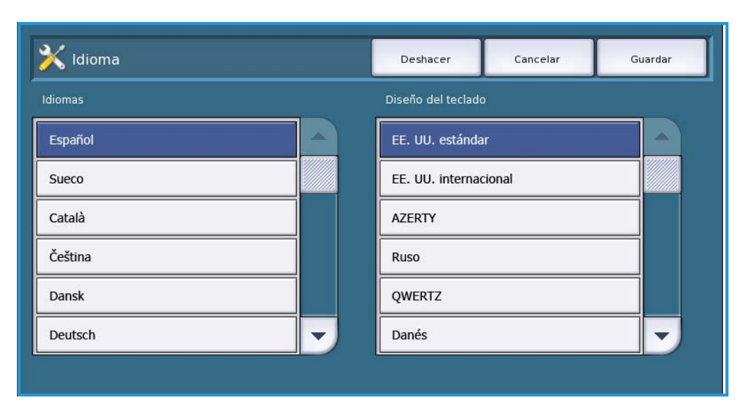
Fecha y hora



Algunas opciones y funciones del dispositivo requieren la hora y fecha local, como el envío diferido o la hoja de configuración. Esta utilidad permite ajustar y cambiar la fecha y la hora local en el dispositivo.

- **Diferencia horaria (zona horaria)** utilice esta opción para configurar la diferencia de su hora local con *Greenwich*. Especifique la *Diferencia (horas)* entre **-12.0** y **+14.0** horas con los botones de flecha.
- **Fecha** seleccione el *Formato* deseado y especifique el *Mes*, *Día* y *Año*.
- **Hora** especifique la *Hora* y *Minuto* correctos y seleccione **PM** o **AM**. Si desea el formato de 24 horas, seleccione la opción **Mostrar reloj de 24 horas** y especifique la *Hora* y el *Minuto* mediante el formato de 24 horas.
- Seleccione **Reiniciar** para guardar los cambios y reiniciar el dispositivo o **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.

Selección de idioma/teclado



Puede elegir el idioma prefijado usado en la pantalla (el idioma que aparece cuando se enciende el dispositivo). También puede elegir que se muestre el teclado cuando haya que introducir texto.

- **Idiomas** se utiliza para seleccionar el idioma deseado con la barra de desplazamiento.
- **Teclado** se utiliza para seleccionar el diseño de teclado correspondiente para el idioma seleccionado.

Botón personalizado del teclado

Utilice esta opción para escribir texto que se usa con frecuencia y que desea que aparezca en el teclado.

- Escriba el texto deseado con el teclado. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto, o el botón **Borrar texto** para eliminar toda la entrada.



Asistencia al Cliente de Xerox

Se utiliza para especificar el número de teléfono de *Asistencia al Cliente de Xerox*. Este número se muestra en la pantalla táctil y se accede a él a través del botón **Estado de la máquina**.

- Especifique el número de teléfono correspondiente con el teclado. Utilice la tecla de *retroceso* para eliminar una entrada incorrecta, o el botón **Borrar texto** para borrar toda la entrada.

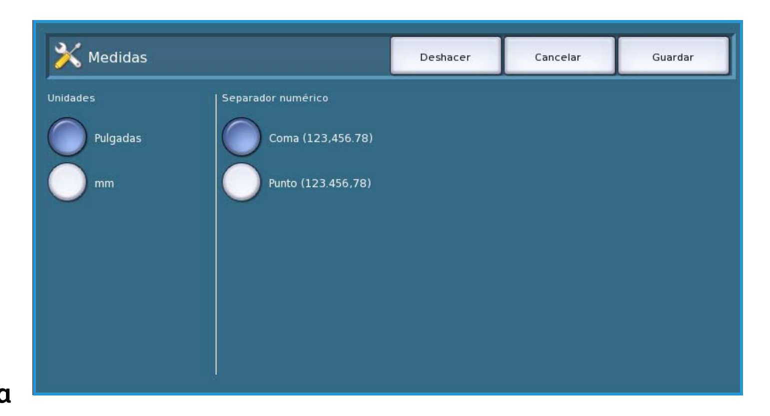
Prefijados de pantalla de entrada

Esta función solo se puede configurar mediante Servicios de Internet. Permite al administrador del sistema definir qué pantalla verá el usuario en primer lugar en el dispositivo. Al seleccionar la opción, la pantalla muestra instrucciones acerca de cómo acceder a la función. Para obtener más información, consulte la Guía del administrador del sistema.

Medidas

Esta utilidad permite establecer que el dispositivo muestre las medidas en milímetros o en pulgadas, y que el separador numérico sea un punto o una coma.

- **Unidades** se utiliza para seleccionar **Pulgadas o mm** (milímetros) como unidad de medida.
- **Separador numérico** se utiliza para definir qué carácter se usa para separar los números; seleccione **Coma** o **Punto**.



Preferencias de tamaños de papel

Esta opción se utiliza para seleccionar los formatos de tamaños de papel más utilizados.

- **Pulgadas** para formatos como 8.5x11” u 11x17”.
- **Métrico** para formatos como A4 o A3.

Señales acústicas

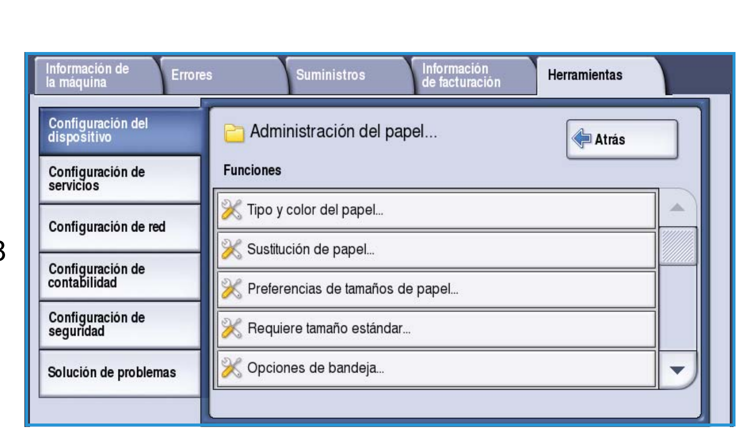
El dispositivo genera tres tipos de señales acústicas para avisar al usuario de que se ha producido un evento en el dispositivo. Utilice esta función para desactivar o ajustar el volumen de cada tono.

- **Tono de error** suena cuando hay un error en el dispositivo. Seleccione **Alto**, **Medio**, **Bajo** o **No**. Utilice la opción **Prueba** para oír el tono seleccionado.
- **Tono de conflicto** suena cuando se hace una selección incorrecta en la pantalla táctil. Seleccione **Alto**, **Medio**, **Bajo** o **No**. Utilice la opción **Prueba** para oír el tono seleccionado.
- **Tono de selección** suena cuando el dispositivo acepta una selección. Seleccione **Alto**, **Medio**, **Bajo** o **No**. Utilice la opción **Prueba** para oír el tono seleccionado.

Administración del papel

Seleccione la opción **Administración del papel** para acceder a las opciones siguientes:

- Tipo y color del papel en la página 273
- Sustitución de papel en la página 273
- Preferencias de tamaños de papel en la página 273
- Opciones de bandeja en la página 274
- Contenido de las bandejas en la página 274



Tipo y color del papel

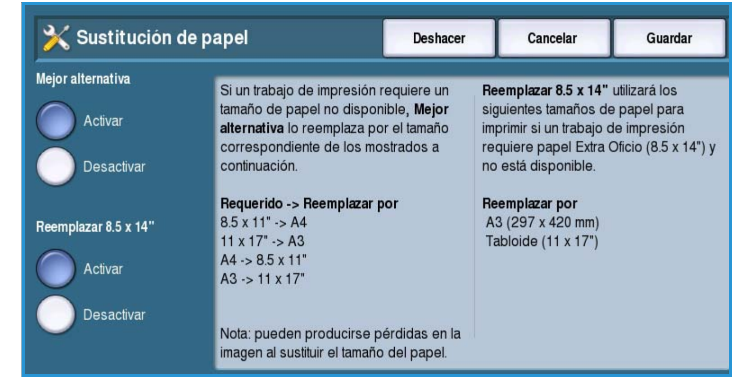
Permite la programación del color y tipo de material de impresión prefijados. Se trata del material de impresión utilizado con más frecuencia en el dispositivo, y es el material de impresión que el dispositivo alimenta cuando no se selecciona un tipo de material de impresión específico.



- Seleccione **Común** o **Reciclado** para el tipo de papel mediante la barra de desplazamiento.
- Seleccione un color de papel en la lista mostrada mediante la barra de desplazamiento. Si no se muestra el color deseado, utilice la opción **Otro**.

Sustitución de papel

Permite que el dispositivo sustituya automáticamente el tamaño métrico y de EE.UU. del papel cuando se imprime.



- **Mejor alternativa** se utiliza para sustituir automáticamente los tamaños de papel mostrados en la pantalla cuando no están disponibles (por ejemplo, si se recibe un documento A4 para imprimir y solo hay papel 8.5x11", el dispositivo sustituirá el tamaño 8.5x11" por A4). Si se selecciona **Desactivar**, el dispositivo no sustituirá los tamaños mostrados. En este caso, un trabajo se retendrá en la lista de trabajos hasta que se coloque el papel de tamaño correcto.
- **Reemplazar 8.5 x 14”** se utiliza para sustituir automáticamente papel de tamaño 8.5x14” por A3, o bien 11x17”, cuando el papel de tamaño 8.5x14” solicitado no está disponible. Si se selecciona **Desactivar**, el dispositivo no sustituirá el papel.

Preferencias de tamaños de papel

Esta opción se utiliza para seleccionar los formatos de tamaños de papel más utilizados.

- **Pulgadas** para formatos como 8.5x11” u 11x17”.
- **Métrico** para formatos como A4 o A3.

Opciones de bandeja



Se utiliza para aplicar atributos a cada bandeja de papel que optimicen su funcionamiento en su entorno de trabajo específico. Puede designar algunas bandejas para que solo utilicen papel de un tipo y tamaño específicos, y configurar *Autoselección* y la *Prioridad* de cada bandeja.

- Seleccione la bandeja deseada y, a continuación, **Cambiar opciones**.
- Seleccione el tipo de **Tipo de bandeja** necesaria:
  - **Exclusiva** se selecciona para contener un tamaño y tipo de material de impresión solamente y el usuario no la puede ajustar.
  - **Ajustable** se selecciona si el usuario puede ajustar la bandeja para que contenga cualquier material de impresión dentro de las especificaciones aceptadas. Es posible que esta opción no esté disponible para todas las bandejas.
  - Seleccione la opción deseada y, a continuación, **Guardar**.
- **Prioridad** se utiliza para indicar cuál bandeja se debe seleccionar si las bandejas contienen el mismo material de impresión; también determina el orden en que las bandejas aparecen en la ficha Copia. Configure **Prioridad** entre 1 y 99. 1 es la prioridad más alta y 99, la más baja. Seleccione **Guardar**.
- **Autoselección** permite que el dispositivo seleccione el mejor material de impresión para el trabajo. Esta opción también permite que el dispositivo cambie automáticamente de una bandeja a otra cuando se agote el papel en una bandeja y haya otra bandeja disponible con el mismo material de impresión. Seleccione **Activar** o **Desactivar** y, a continuación, **Guardar**.
- Repita este procedimiento para cada bandeja según corresponda.

Contenido de las bandejas



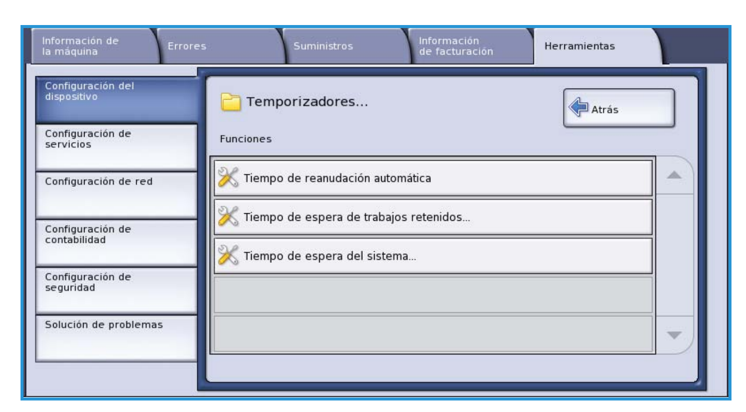
Utilice esta opción para especificar el tamaño, el tipo y el color del papel en una bandeja que se haya designado como bandeja exclusiva.

- Seleccione una bandeja designada como la bandeja exclusiva.
- **Cambiar tamaño** se utiliza para seleccionar el tamaño deseado para la bandeja. Seleccione el tamaño del material de impresión colocado en la bandeja y, a continuación, seleccione **Guardar**.
- **Cambiar descripción** se utiliza para especificar el tipo y el color del papel. Es importante que esta opción corresponda con el tipo y color del papel colocado en el dispositivo. Seleccione las opciones de *Tipo de papel* y de *Color* correspondientes y seleccione **Guardar**.
- Repita este procedimiento para cada bandeja según corresponda.

Temporizadores

Seleccione la opción **Temporizadores** para acceder a las opciones siguientes:

- Tiempo de reanudación automática en la página 275
- Espera de trabajos retenidos en la página 276
- Tiempo de espera del sistema en la página 276



Tiempo de reanudación automática

Si se detiene el dispositivo durante un trabajo, esta función determina si el dispositivo reanuda automáticamente el trabajo después de un período de tiempo determinado o si espera la intervención del usuario para reanudar el trabajo. Esto evita que el usuario deje el dispositivo en un estado de parada o en pausa.



- **Reanudación automática** se selecciona para reanudar automáticamente las operaciones paradas en un tiempo designado.
  Seleccione el período de tiempo que espera el dispositivo antes de la reanudación con los botones de *flecha*, entre **15** y **120** segundos.
- **Esperar usuario** le indica al sistema que permanezca parado hasta que el usuario seleccione **Reanudar** o **Cancelar**.

Espera de trabajos retenidos



Utilice esta opción para permitir que el dispositivo elimine los trabajos que se han retenido en la lista de trabajos por un período específico de tiempo y que los usuarios han abandonado. Los trabajos de e-mail, escaneado de red, fax de servidor entrante, fax interno y fax de Internet no se ven afectados por esta opción.

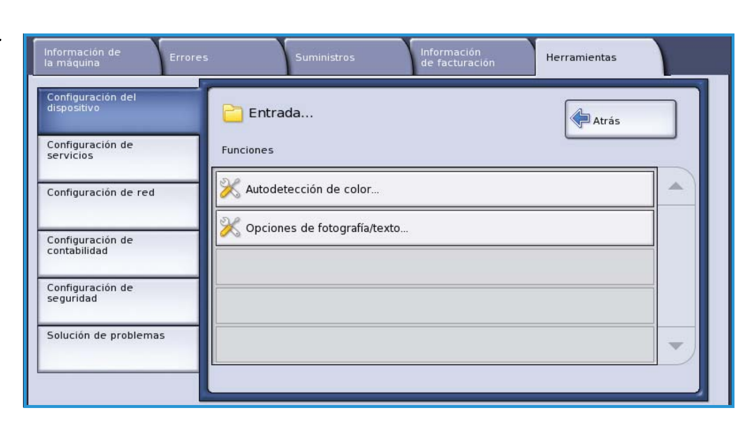
- **Activar** permite que el dispositivo elimine automáticamente los trabajos retenidos después de un tiempo especificado; configure el período de tiempo entre **0** y **120** horas y **0** y **59** minutos con los botones de *flecha*.
- **Desactivar** le indica al dispositivo que no elimine los trabajos retenidos de la lista de trabajos. Los trabajos retenidos solo se eliminan si se apaga el dispositivo.

Tiempo de espera del sistema

Se utiliza para configurar si el dispositivo debe regresar a la pantalla y a las opciones prefijadas después de un período de tiempo determinado.

- **Activar** le indica al dispositivo terminar el tiempo de espera después del período de tiempo especificado. Seleccione el período de tiempo entre 1 y 10 minutos con la barra de desplazamiento.
- **Desactivar** se debe seleccionar si no desea que el dispositivo regrese automáticamente a las opciones prefijadas después de un período de tiempo determinado.

Entrada



Seleccione la opción **Entrada** para acceder a las opciones siguientes:

- Autodetección de color en la página 277
- Opciones de fotografía/texto en la página 277

Autodetección de color



Cuando se utiliza la opción **Autodetección**, el dispositivo se puede concentrar en blanco y negro o en colores durante el escaneado. Esta opción permite personalizar las opciones según el tipo de originales que se escanean y la salida deseada.

- Seleccione las opciones para que tiendan hacia color o monocromo para escanear en el cristal de exposición.
- Seleccione las opciones para que tiendan hacia color o monocromo para escanear en el alimentador de documentos.

Opciones de fotografía/texto



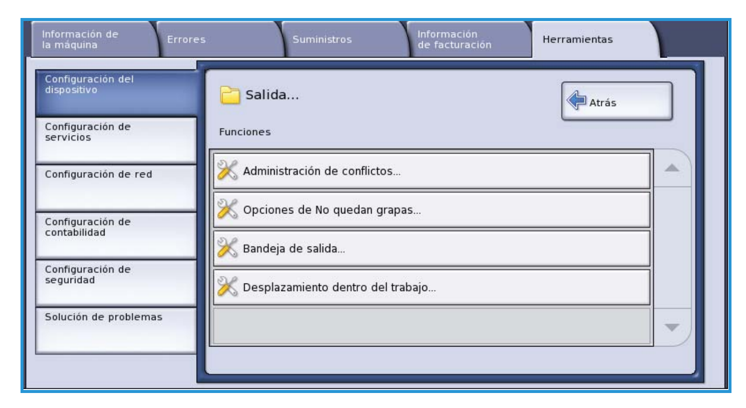
Cuando la opción **Fotografía y texto** se utiliza, se puede personalizar el dispositivo para mejorar la fotografía o el texto, dependiendo de las necesidades.

- Seleccione **Más fotografía** si la calidad de la fotografía es más importante.
- Seleccione **Más texto** para mejorar la calidad del texto.

Salida

Seleccione la opción **Salida** para acceder a las opciones siguientes:

- Administración de conflictos en la página 278
- Opciones de No quedan grapas en la página 278
- Bandeja de salida en la página 278
- Desplazamiento dentro del trabajo en la página 279
- Productividad de grapas en la página 279



Administración de conflictos

Este dispositivo es capaz de realizar varias tareas al mismo tiempo, como escanear, enviar un fax e imprimir un trabajo. En ocasiones, 2 trabajos pueden requerir el mismo recurso y el sistema de administración de conflictos determinará qué trabajo tiene prioridad. Este dispositivo permite modificar la prioridad de los trabajos de impresión y copia.

- **Prioridad** permite seleccionar qué trabajos tienen prioridad, si los de copia o impresión. Utilice los botones de *flecha* para configurar la prioridad de los *Trabajos de copia* y de los *Trabajos de impresión*. El número 1 tiene la prioridad más alta.
- **1° en entrar, 1° en salir** indica al dispositivo que procese los trabajos dependiendo de cuándo se reciben. Los trabajos se procesan en el orden en que ingresan a la lista de trabajos.

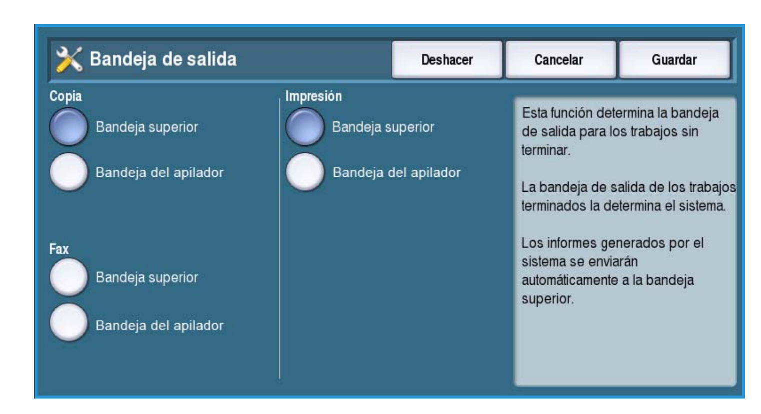
Opciones de No quedan grapas

Si el dispositivo tiene una acabadora, puede configurar la forma en que el dispositivo manipula un trabajo grapado cuando no quedan grapas en la grapadora.

- **Terminar el trabajo sin grapado** le indica al dispositivo que continúe con el trabajo sin graparlo.
- **Error/Retener trabajo** le indica al dispositivo que retenga el trabajo en la lista de trabajos para que intervenga el usuario. Si un trabajo ya ha comenzado y se acaban las grapas, se muestra un error.

Bandeja de salida

Esta opción determina la bandeja de salida para los trabajos sin terminar. La bandeja de salida para los trabajos terminados viene determinada por el sistema.



Los informes generados por el sistema se enviarán automáticamente a la bandeja superior.

Las opciones siguientes están disponibles para los trabajos de *Copia*, *Impresión* y *Fax*:

- **Bandeja superior** entrega la salida en la *bandeja superior*.
- **Bandeja del apilador** entrega la salida del trabajo especificado en la *bandeja del apilador*.

Desplazamiento dentro del trabajo

El dispositivo desplaza cada juego del juego anterior, lo que facilita la separación de los juegos. Puede haber ocasiones en que desee que el trabajo se apile sin desplazamiento. Utilice esta función para activar o desactivar el desplazamiento.

- **Activar** le indica al dispositivo que desplace cada juego que se imprima.
- **Desactivar** le indica al dispositivo que apile los juegos sin desplazamiento.

Productividad de grapas

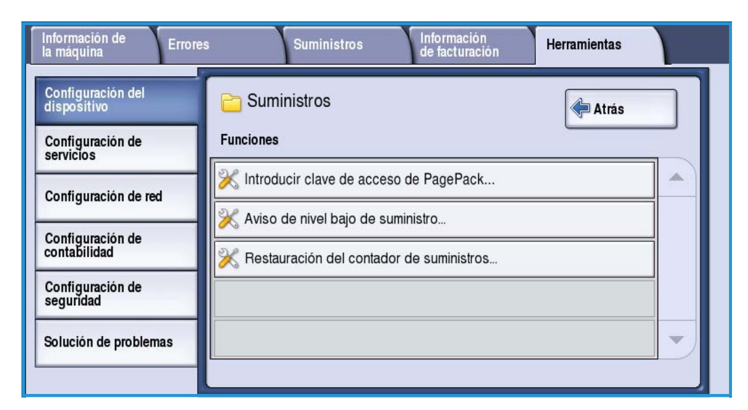
La productividad se puede mejorar grapando los documentos con alimentación por el borde largo (ABL) en la esquina superior derecha.

- **Activar** indica al dispositivo que grape los documentos ABL en la esquina superior derecha.
- **Desactivar** indica al dispositivo que grape los documentos ABL en la esquina superior izquierda.

Suministros

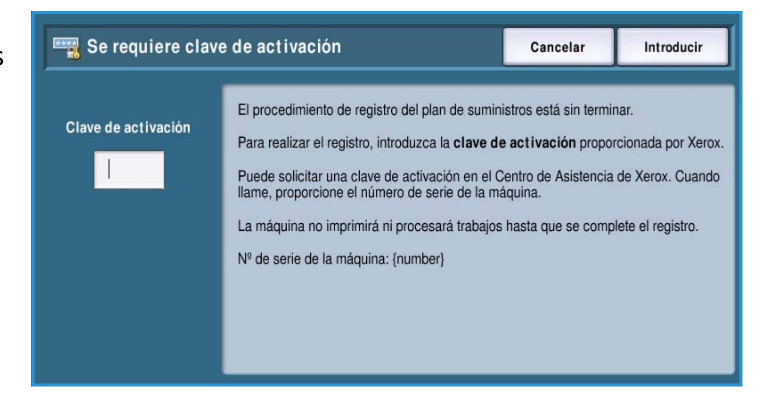
Seleccione la opción **Suministros** para acceder a las opciones siguientes:

- Introducir clave de acceso de PagePack en la página 279
- Aviso de nivel bajo de suministro en la página 280
- Restauración de contador de suministro en la página 280



Introducir clave de acceso de PagePack

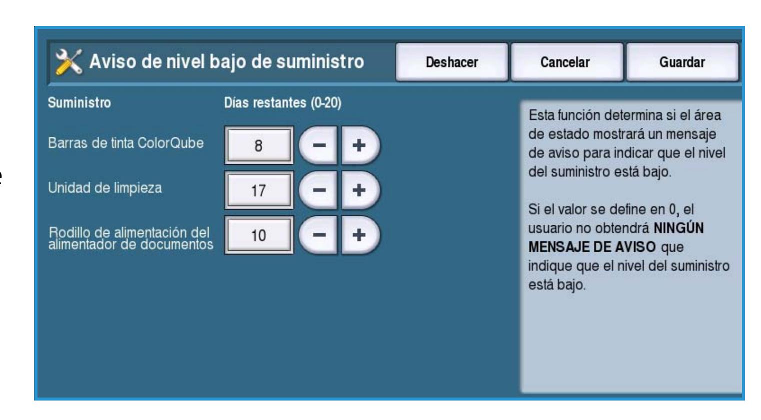
Esta opción se utiliza para configurar los servicios opcionales que están disponibles en el dispositivo. Para activar un servicio, introduzca el código de autenticación proporcionado con el servicio opcional y seleccione **Intro**.



Una vez que un servicio se ha activado, puede que sea necesario configurarlo mediante Servicios de Internet. Para obtener más instrucciones, consulte la Guía del administrador del sistema.

Nota Algunos servicios requerirán que se reinicie el sistema para poder activarse en el dispositivo.

Aviso de nivel bajo de suministro

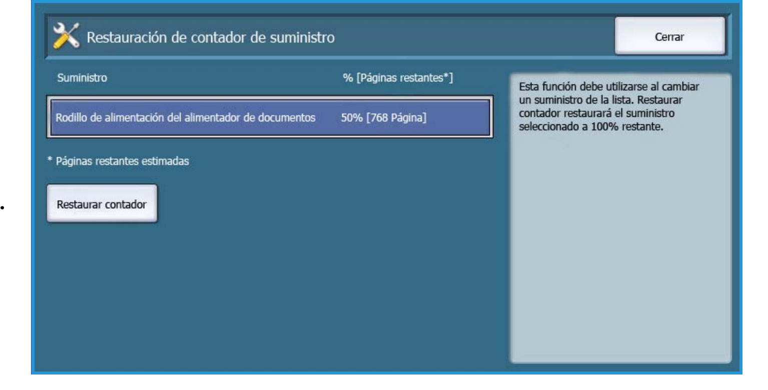


Esta opción se usa para configurar el periodo de advertencia que se da en los consumibles del dispositivo. El dispositivo mostrará un mensaje para indicar el número de días que quedan antes de que el consumible se agote. Defina el periodo de notificación de los siguientes consumibles:

- **Barras de tinta ColorQube**
- **Unidad de limpieza**
- **Rodillo de alimentación del alimentador de documentos**

Si se especifica 0, no se mostrará ningún aviso.

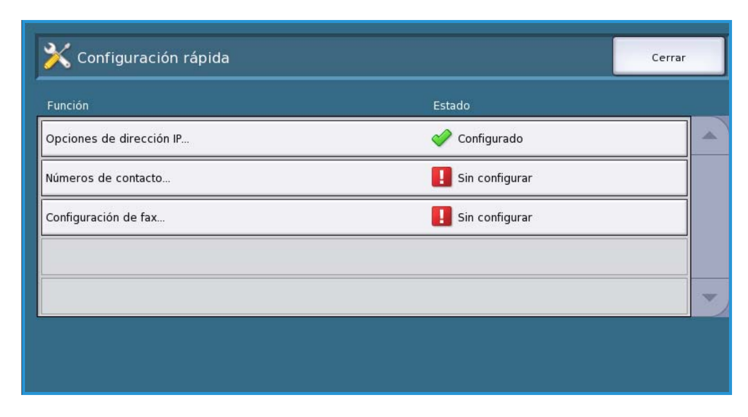
Restauración de contador de suministro



Esta opción se utiliza para restaurar el contador cuando se ha sustituido un suministro.

- Seleccione el suministro y, a continuación, **Restaurar contador**.
- Seleccione **Restaurar** para confirmar.

Configuración rápida

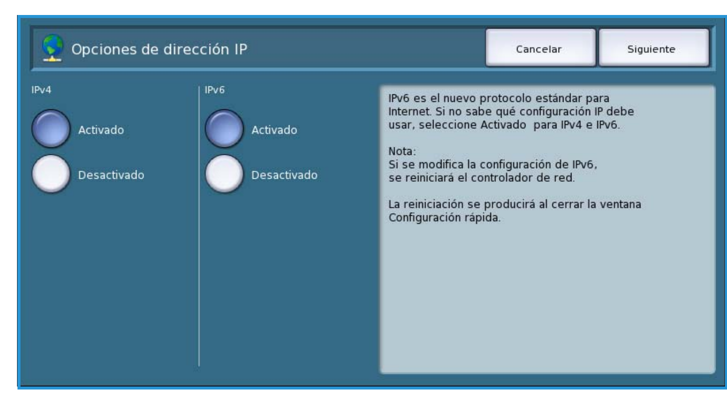


Esta opción se utiliza para configurar rápidamente el dispositivo con la información clave necesaria para empezar a utilizar las opciones y funciones.

Seleccione la opción **Configuración rápida** para acceder a las opciones siguientes:

- Opciones de dirección IP en la página 281
- Números de contacto en la página 281

Opciones de dirección IP



Se utiliza para introducir las Opciones de dirección IP del sistema. Existen varias pantallas para introducir la información de la dirección IP. Seleccione la opción **Siguiente** para ver más pantallas.

- **IPv4** se utiliza para seleccionar el protocolo IPv4. Seleccione Activado para activar esta opción.
- **IPv6** es el nuevo protocolo estándar para Internet. Si no sabe qué configuración IP debe usar, seleccione **Activado** para IPv4 e IPv6.
- Seleccione **Siguiente** para continuar con la pantalla siguiente.
- **Obtener dirección IP de un servidor DHCP** se utiliza si desea que la dirección IP se asigne automáticamente al dispositivo.
- **Usar dirección IP estática** se utiliza si conoce cuál dirección IP desea que se le asigne al dispositivo.
- Seleccione la opción deseada y, a continuación, seleccione **Siguiente** para continuar con la pantalla siguiente.
- Especifique la información de la **Dirección IPv4**, de la **Máscara de subred**, del **Nombre del host** y de la **Puerta de acceso** seleccionando cada uno de los campos. Se muestra un teclado numérico para las entradas numéricas o un teclado para las entradas de texto.
- Seleccione **Siguiente** para continuar con la pantalla siguiente. Se muestra la pantalla confirmando que se ha completado la configuración, con instrucciones para imprimir un informe de configuración si se desea. Seleccione **Hecho** para salir.
- Seleccione otra opción para programar o seleccione **Cerrar** para regresar a la pantalla anterior.

Números de contacto



Se utiliza para especificar los números de Asistencia al Cliente y Suministros que se muestran en el dispositivo.

- **Número de Asistencia al Cliente** se selecciona para especificar el número de asistencia Xerox que se proporciona con el dispositivo. Especifique el número con el teclado y seleccione **Guardar**. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto, o seleccione **Borrar** para eliminar toda la entrada.
- **Número de Suministros** se selecciona para especificar el número de teléfono que debe utilizar para obtener suministros para el dispositivo. Especifique el número con el teclado y seleccione **Guardar**. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto, o seleccione **Borrar** para eliminar toda la entrada.

Seleccione **Siguiente** para pasar a la pantalla siguiente. Se muestra la pantalla confirmando que se ha completado la configuración, con instrucciones para imprimir un informe de configuración si se desea. Seleccione **Hecho** para salir. Seleccione otra opción para programar o seleccione **Cerrar** para regresar a la pantalla anterior.

Brillo de la pantalla

Permite ajustar el brillo de la pantalla táctil para adaptarla a los niveles de luz ambiental.

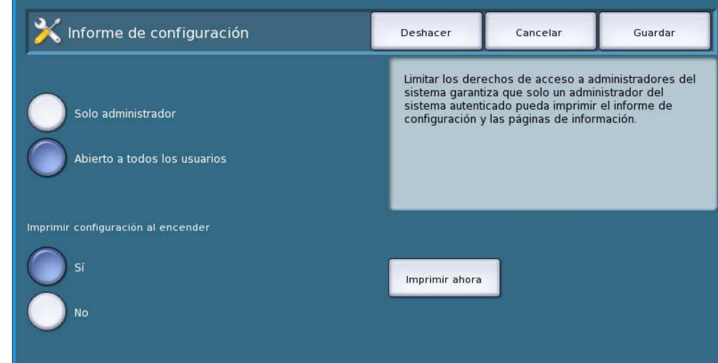
- Ajuste el brillo como desea con el indicador.



Páginas de configuración/información

Ofrece varias posibilidades para imprimir el informe de configuración y las páginas de información.

- **Sólo administrador** garantiza que tanto el informe de configuración como las páginas de información solo los puedan imprimir administradores del sistema autenticados.
- **Abierto a todos los usuarios** proporciona a todos los usuarios acceso para imprimir el informe de configuración y las páginas de información.

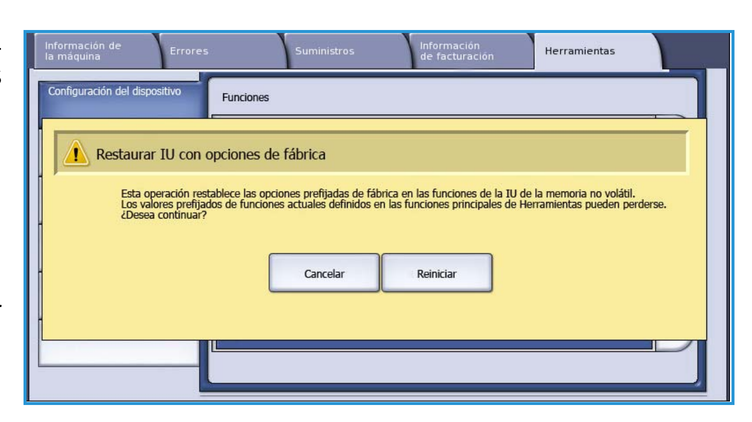


- Seleccione **Sí** en **Imprimir configuración al encender** para imprimir una configuración al encender el dispositivo, o bien seleccione **No** para desactivar esta opción.
- **Imprimir ahora** imprime el informe de configuración de inmediato.

Restaurar IU con opciones de fábrica

Esta opción restaura todas las opciones del panel de control y de la pantalla táctil a los valores originales configurados en la fábrica.

Se muestra una pantalla de confirmación; seleccione **Reiniciar** para continuar con la restauración y para reiniciar el dispositivo. Seleccione **Cancelar** para salir sin restaurar las opciones.



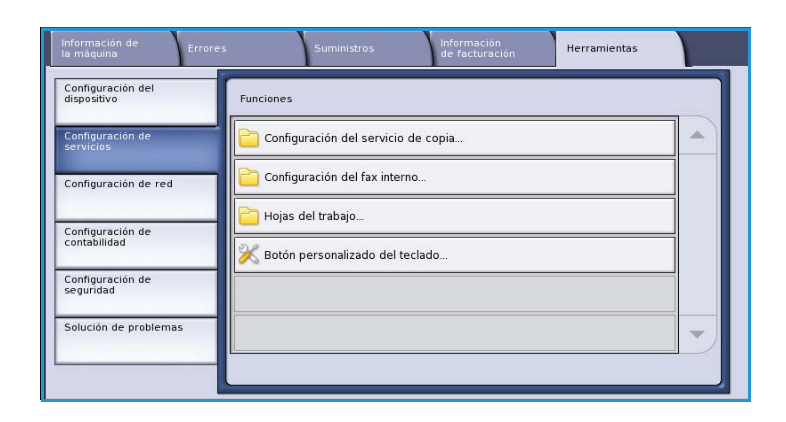
Activación de Interrumpir impresión

Si se activa esta opción, se pueden retener los trabajos de impresión en la lista de trabajos para que se impriman trabajos más urgentes.

- **Activar** le indica al dispositivo que debe permitir la interrupción de trabajos.
- **Desactivar** le indica al dispositivo que no debe permitir la interrupción de trabajos y retiene los trabajos más urgentes.

Configuración de servicios

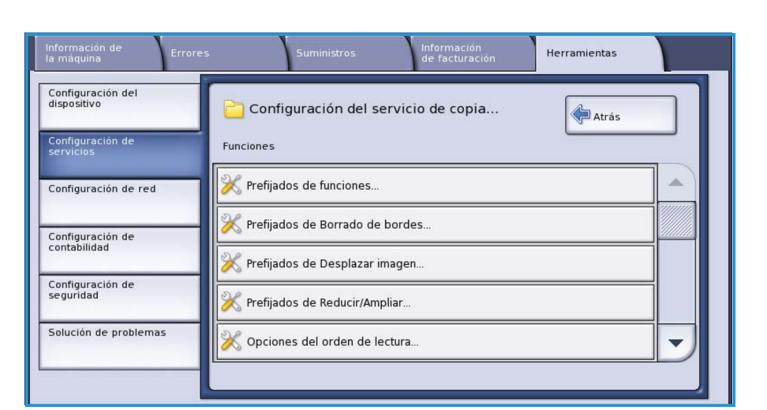
La función *Configuración de servicios* se utiliza para personalizar las opciones específicas de los servicios, como Copia, Fax o Impresión.



Configuración del servicio de copia

Seleccione la opción **Configuración del servicio de copia** para acceder a las opciones siguientes:

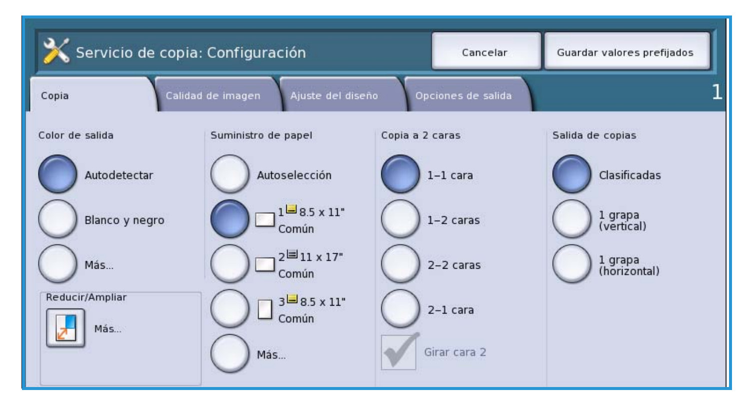
- Prefijados de funciones en la página 284
- Prefijados de Borrado de bordes en la página 285
- Prefijados de Desplazar imagen en la página 285
- Prefijados de Reducir/Ampliar en la página 286
- Opciones del orden de lectura en la página 286
- Giro automático de la imagen en la página 287



Prefijados de funciones

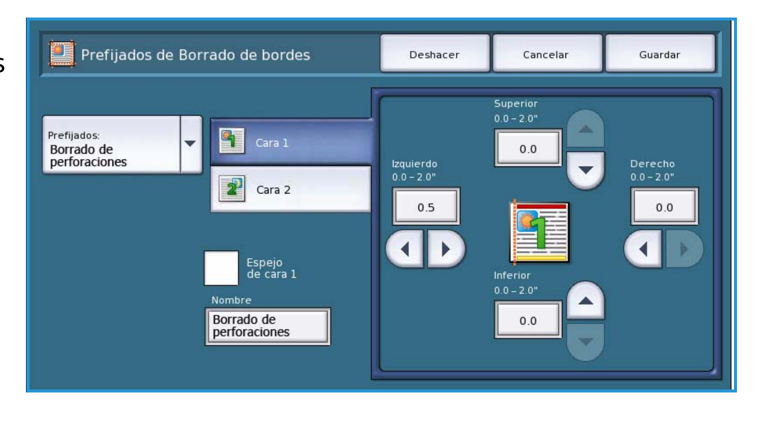
Se utiliza para seleccionar las opciones prefijadas de cada función de programación del servicio de copia, como el suministro de papel, la salida y la copia a 2 caras.

- Seleccione los valores prefijados deseados para cada función en las fichas de programación.
- Seleccione **Guardar valores prefijados**. Las opciones seleccionadas serán las opciones prefijadas de cada trabajo de copia.
- Se muestra una pantalla de confirmación; seleccione **Hecho** para regresar a la pantalla anterior.



Prefijados de Borrado de bordes

Permite configurar los valores prefijados de *Borrado de bordes*. Existen dos opciones de valores prefijados y una opción *Disponible*. Se pueden personalizar todos los valores prefijados con nombres y opciones para que se adapten a sus necesidades.



> Nota El dispositivo aplica el borrado automático de bordes a todas las salidas de impresión.

- Seleccione la opción prefijada deseada en el menú **Prefijados**.
- Seleccione las opciones de caras deseadas, **Cara 1**, **Cara 2** y **Espejo de cara 1**.
- Seleccione **Nombre** para personalizar el nombre de la opción prefijada. Utilice **Borrar texto** para borrar el nombre actual y especificar un nuevo nombre con el teclado. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto. Seleccione **Guardar**.
- Especifique la cantidad de borrado para los bordes **Superior**, **Inferior**, **Izquierdo** y **Derecho**. Los parámetros introducidos son los valores prefijados que se mostrarán si se selecciona Prefijados.

Prefijados de Desplazar imagen

Permite configurar los valores prefijados de *Desplazar imagen*. Existen dos opciones de valores prefijados y una opción *Disponible*. Se pueden personalizar todos los valores prefijados con nombres y opciones para que se adapten a sus necesidades.

- Seleccione la opción prefijada deseada en el menú **Prefijados**.
- Seleccione **Nombre** para personalizar el nombre de la opción prefijada. Utilice **Borrar texto** para borrar el nombre actual y especificar un nuevo nombre con el teclado. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto. Seleccione **Guardar**.
- Especifique la cantidad de desplazamiento Arriba/Abajo e Izda/Dcha para la cara 1.
- Especifique la cantidad de desplazamiento Arriba/Abajo e Izda/Dcha para la cara 2. Seleccione **Espejo de cara 2** si el desplazamiento de la cara 2 debe ser igual al de la cara 1.

  Los parámetros introducidos son los valores prefijados que se mostrarán si se selecciona Prefijados.

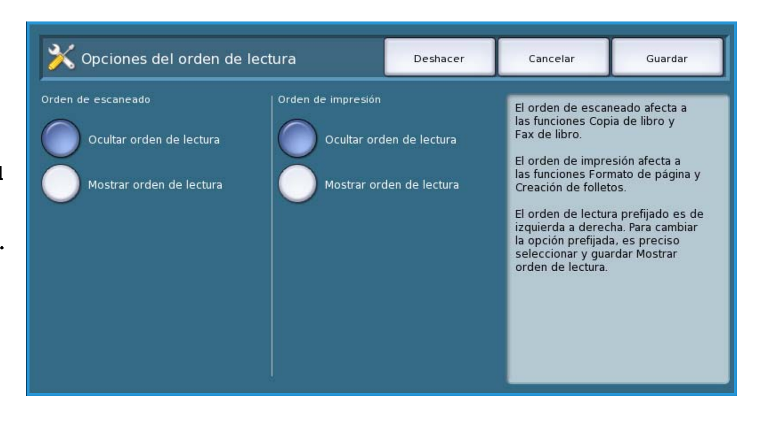
Prefijados de Reducir/Ampliar

Esta función permite configurar 10 porcentajes prefijados de reducción/ampliación proporcionales y 4 porcentajes prefijados de reducción/ampliación independientes.

- Seleccione **Proporcional** y, a continuación, especifique los porcentajes prefijados deseados para cada opción prefijada. Se pueden introducir valores entre 25 % y 400 %.
- Si desea sustituir los valores proporcionales prefijados con la configuración prefijada, seleccione **Todo a prefijados**.
- Utilice la opción **Valores comunes** para ver los porcentajes para las actividades de reducción/ampliación comunes.
- Seleccione **Independiente** y, a continuación, especifique los porcentajes prefijados deseados para cada opción prefijada. Se debe especificar un porcentaje separado para las opciones X e Y. Se pueden introducir valores entre 25 % y 400 %.

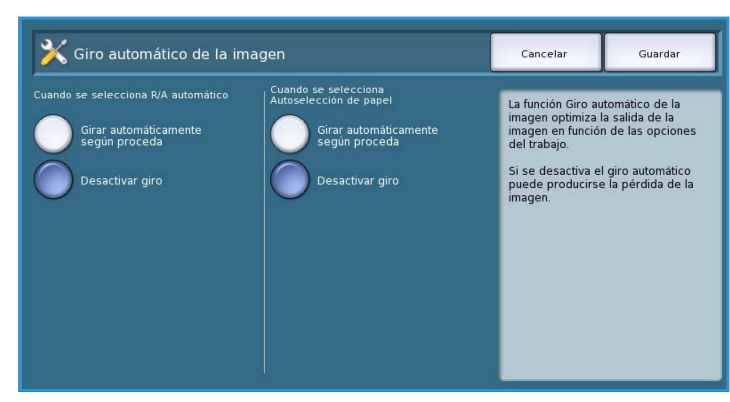
Opciones del orden de lectura

Esta opción permite mostrar u ocultar la opción *Orden de lectura*. Las opciones *Copia de libro* y *Creación de folletos* asumen que los originales y los folletos encuadernados tienen un orden de lectura de izquierda a derecha y se escanean o imprimen en ese orden de forma prefijada. Si se desea seleccionar un orden de escaneado o impresión diferente, esta función ofrece a los usuarios la opción de modificar el orden de escaneado o impresión.



- **Orden de escaneado** afecta las funciones *Copia de libro* y *Fax de libro*. Seleccione **Ocultar orden de lectura** si no desea que el usuario vea la opción para modificar el orden de lectura. Para mostrar la función, seleccione **Mostrar orden de lectura**.
- **Orden de impresión** afecta las funciones *Diseño de página* y *Creación de folletos*. Seleccione **Ocultar orden de lectura** si no desea que el usuario vea la opción para modificar el orden de lectura. Para mostrar la función de orden de lectura, seleccione **Mostrar orden de lectura**.

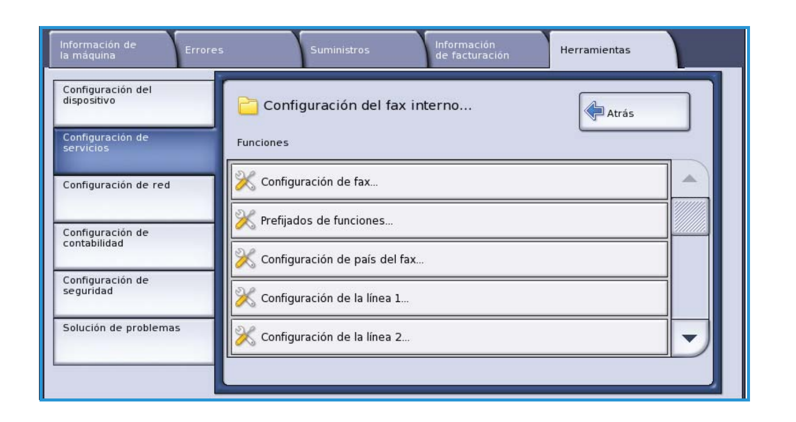
Giro automático de la imagen



La función *Giro automático de la imagen* optimiza la salida de la imagen según las opciones seleccionadas del trabajo. Si se desactiva el giro automático puede perder parte de la imagen.

- Utilice las opciones de **Cuando se selecciona R/A automático** para indicarle al sistema cómo proceder si se ha seleccionado la función *Auto %* en Reducir/Ampliar. Seleccione **Girar automáticamente según proceda** para permitir el giro automático, o **Desactivar giro** para que el dispositivo no gire la imagen.
- Utilice las opciones de **Cuando se selecciona Autoselección de papel** para indicarle al sistema cómo proceder si se ha seleccionado la función *Autoselección de papel*. Seleccione **Girar automáticamente según proceda** para permitir el giro automático, o **Desactivar giro** para que el dispositivo no gire la imagen.

Configuración del fax interno



Seleccione la opción **Configuración del fax interno** para acceder a las opciones siguientes:

- Configuración de fax en la página 288
- Prefijados de funciones en la página 284
- Configuración de país del fax en la página 288
- Configuración de la línea 1 en la página 289
- Configuración de la línea 2 en la página 289
- Prefijados de faxes entrantes en la página 289
- Prefijados de transmisión en la página 291
- Normas de sondeo y buzones en la página 292
- Configuración de buzones en la página 293
- Configurar informes de fax en la página 293
- Imprimir informes de fax en la página 294

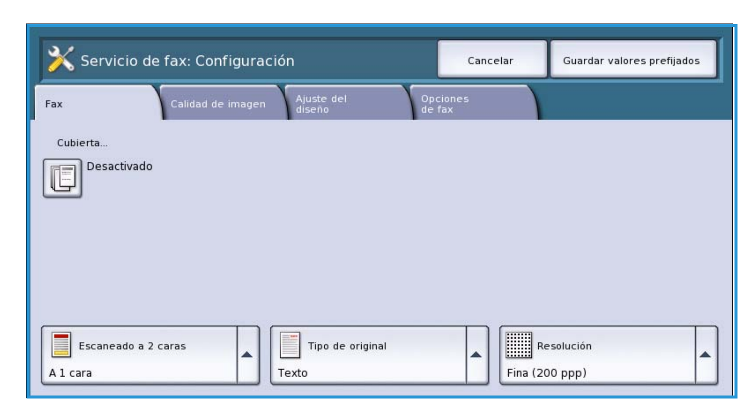
Configuración de fax

Utilice esta opción para **Activar** o **Desactivar** *Fax interno*.

- **Activar** activa el servicio de Fax interno y se selecciona en la pantalla *Página de inicio de Servicios*.
- **Desactivar** desactiva el servicio y no está disponible para la selección.

Prefijados de funciones

Se utiliza para seleccionar las opciones prefijadas para cada función que se programe en el servicio *Fax interno*.

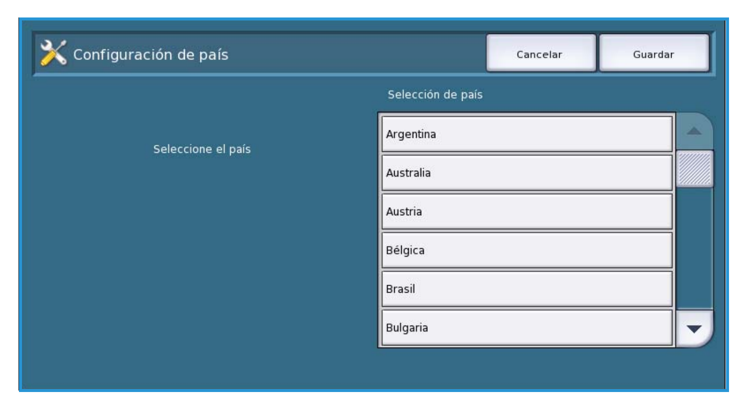


- Seleccione los valores prefijados deseados para cada función en las fichas de programación.
- Seleccione **Guardar valores prefijados**. Las opciones seleccionadas serán las opciones prefijadas de cada trabajo de fax.
- Se muestra una pantalla de confirmación; seleccione **Hecho** para regresar a la pantalla anterior.

Configuración de país del fax

Utilice esta opción para seleccionar el país donde se encuentra el dispositivo.

- Seleccione el *País* deseado en las opciones mostradas.



Configuración de la línea 1

La opción de fax estándar admite una línea de teléfono analógica. Si se ha instalado la opción de fax ampliado, el dispositivo puede admitir dos líneas de teléfono analógicas. Esta opción permite configurar la Línea 1.

- **Número de fax** es el número de la línea telefónica al que está conectado el sistema. Especifique el número de la Línea 1 con el teclado numérico.
- **Nombre de la línea** es un nombre intuitivo para identificar lógicamente el sistema. Especifique el nombre con el teclado que aparece. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto, o el botón **Eliminar texto** para eliminar toda la entrada. Seleccione **Guardar**.
- **Opciones** determina si la línea puede **enviar y recibir, solo enviar** o **solo recibir**. Seleccione la opción deseada para la línea de fax.

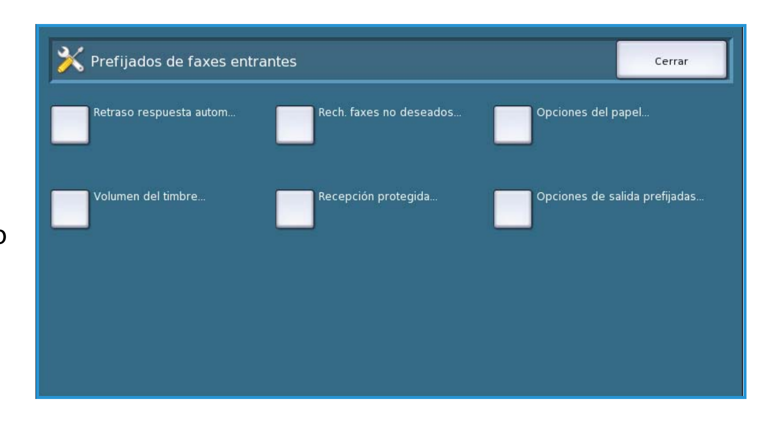
Configuración de la línea 2

Si se ha instalado la opción de fax ampliado, el dispositivo puede admitir dos líneas de fax analógicas. Esta opción permite configurar la Línea 2.

- **Número de fax** es el número de la línea telefónica al que está conectado el sistema. Especifique el número de la Línea 2 con el teclado numérico.
- **Nombre de la línea** es un nombre intuitivo para identificar lógicamente el sistema. Especifique el nombre con el teclado que aparece. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto, o el botón **Eliminar texto** para eliminar toda la entrada. Seleccione **Guardar**.
- **Opciones** determina si la línea puede **enviar y recibir, solo enviar** o **solo recibir**. Seleccione la opción deseada para la línea de fax.

Prefijados de faxes entrantes

Esta opción permite seleccionar las opciones prefijadas para los faxes entrantes.



Retraso respuesta autom

Esta opción permite configurar un tiempo de demora antes de que el dispositivo responda a una llamada. Esto es particularmente útil si el dispositivo está conectado a una línea de teléfono compartida.

- Especifique el tiempo de demora deseado, entre **0** y **15** segundos.

Rech. faxes no deseados

Esta opción permite evitar la recepción de faxes no deseados. Esto es posible permitiendo la recepción de faxes solamente de los números incluidos en el directorio de individuales.

- **Desactivado** desactiva la función de rechazo de faxes no deseados.
- **Activado** permite la recepción de los faxes enviados desde los números que aparecen en el directorio de individuales.

Opciones del papel

Esta función determina si un fax de entrada se imprime en el papel que el dispositivo selecciona automáticamente según los parámetros del fax o en el papel especificado manualmente dentro de esta función.

- **Automático** permite que el dispositivo seleccione automáticamente el tamaño del papel de los faxes entrantes. Si no se dispone de una coincidencia exacta, el fax entrante se imprime con el tamaño siguiente que más se parezca y puede reducirse para ajustarse al nuevo tamaño.
- **Manual** permite seleccionar la opción de selección de papel deseada.
  - **Tamaño de papel** se utiliza para seleccionar un tamaño de papel Normal u Otro para todos los faxes entrantes.
  - **Tipo y color del papel** se utiliza para programar el tipo y el color del material de impresión deseado para los faxes entrantes.
  - **Ajustar al papel** permite seleccionar **Reducir para ajustar** si se deben reducir o ampliar todos los faxes para ajustarse al papel seleccionado.

Volumen del timbre

Esta opción permite al usuario oír un tono de llamada desde el dispositivo cuando se recibe un fax entrante.

- **Activado** le indica al dispositivo que active el tono cuando se recibe un fax. Seleccione **Alto**, **Medio** o **Bajo**.
- **Desactivado** desactiva el tono.

Recepción protegida

Si se ha activado esta opción, se pide especificar una clave de 4 dígitos. Luego, se necesita la clave para imprimir los faxes entrantes.

- **Activar** activa Recepción protegida; especifique una clave de 4 dígitos para imprimir los trabajos de fax entrantes.
- **Desactivar** permite que se impriman todos los faxes entrantes sin ninguna clave.

Opciones de salida prefijadas

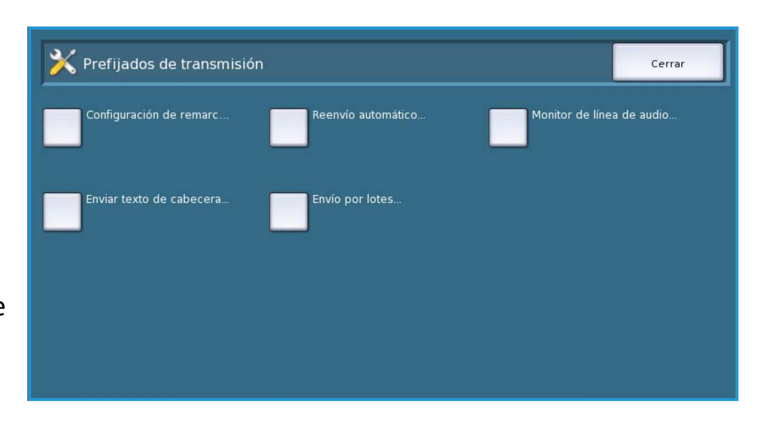
Si el dispositivo cuenta con una acabadora, puede grapar, hacer dos agujeros e imprimir a 2 caras los faxes entrantes. Esta utilidad permite especificar las opciones de salida que se necesitan para todos los faxes de entrada.

- **Grapar**: si se ha activado esta opción, grapa todos los faxes entrantes a la salida.
- **Perforación**: si se ha activado esta opción, imprime todos los faxes entrantes en material de impresión con 2 agujeros.

- **A 2 caras**: si se ha activado esta opción, imprime todos los faxes entrantes a 2 caras.

Prefijados de transmisión

Utilice estas opciones para configurar los valores prefijados al enviar faxes.



Configuración de remarcación automática

Si el dispositivo no puede establecer contacto con la máquina de fax de destino, espera automáticamente y vuelve a marcar más tarde. Utilice esta opción para especificar el intervalo entre los intentos fallidos y el número de veces que el dispositivo vuelve a marcar.

- **Intervalo de tiempo de remarcación** se utiliza para especificar el intervalo de tiempo entre remarcaciones para una transmisión fallida. Se puede especificar entre **1** y **25** minutos.
- **Intentos de remarcación automática** le indica al dispositivo cuántas veces debe volver a marcar el número de la máquina de fax remota antes de cancelar el trabajo. Se puede especificar entre **0** y **14** intentos.

Reenvío automático

Si el dispositivo se conecta a la máquina de fax de destino pero la transmisión del fax no tiene éxito, el dispositivo intentará automáticamente reenviar el fax. Utilice esta opción para especificar cuántos intentos de reenviar el fax se deben hacer y qué páginas se deben reenviar.

- **Establecer número de reenvíos** se utiliza para especificar cuántas veces se reenvía el fax. Se puede seleccionar entre 0 y 5.
- **Página(s) incorrecta(s) sin página de presentación** se selecciona para volver a enviar las páginas incorrectas, pero no la página de presentación.
- **Trabajo entero sin página de presentación** se selecciona si se debe reenviar el trabajo entero pero no la página de presentación.
- **Página(s) incorrecta(s) con página de presentación** se selecciona para reenviar las páginas incorrectas solamente con la página de presentación.
- **Trabajo entero con página de presentación** se selecciona si se debe reenviar todo el trabajo, incluyendo la cubierta.

Monitor de línea de audio

Cuando el dispositivo transmite un fax, la marcación, la conexión y los datos digitales producen pitidos audibles y zumbidos. La supervisión de la línea de audio permite al usuario escuchar el progreso de la llamada y, oír el número marcado y el comienzo de la conexión.

- **Activar** permite que se oigan los tonos de transmisión. Seleccione **Alto**, **Medio** o **Bajo**.
- **Desactivar** desactiva el sonido.

Enviar texto de cabecera

Al enviar un fax, se incluyen el número de teléfono, el nombre, la fecha, la hora y el número de página en la parte superior de cada página del fax. Con esta opción, puede agregar una frase personalizada a la cabecera de todas las páginas de fax.

- Escriba el texto deseado en *Cabecera*. Se puede introducir un máximo de 30 caracteres. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto, o el botón **Borrar texto** para eliminar toda la entrada.

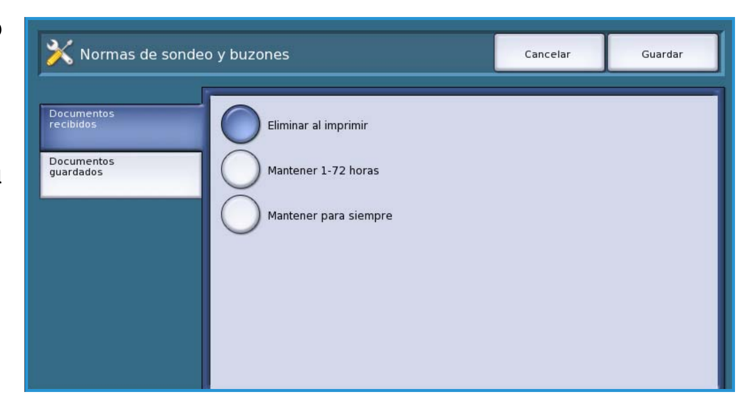
Envío por lotes

Utilice esta función para permitir que un usuario envíe varios trabajos de fax al mismo destino en una transmisión.

- **Desactivado** desactiva la función.
- **Activado** activa la función Envío por lotes.

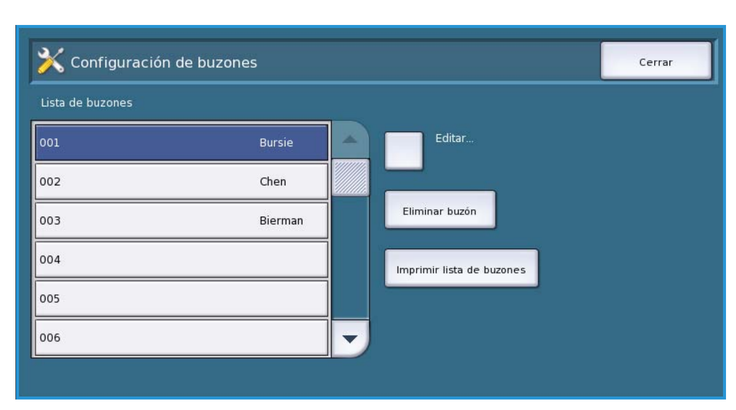
Normas de sondeo y buzones

Utilice esta opción para especificar cuánto tiempo debe conservar el sistema los documentos recibidos o almacenados en los buzones antes de eliminarlos.



- **Documentos recibidos** se utiliza para especificar la norma para los documentos recibidos de máquinas remotas.
  - **Eliminar al imprimir** elimina el documento después de imprimirlo.
  - **Mantener 1-72 horas** permite especificar entre 1 y 72 horas antes de eliminar el documento.
  - **Mantener para siempre** mantiene el documento hasta que se elimine manualmente. Se muestra una pantalla de confirmación porque esto puede ocasionar que la memoria se llene muy rápido.
- **Documentos guardados** se utiliza para especificar la norma para los documentos guardados en el dispositivo para el sondeo.
  - **Eliminar al sondear** elimina el documento después de sondearlo.
  - **Mantener 1-72 horas** permite especificar entre 1 y 72 horas antes de eliminar el documento.
  - **Mantener para siempre** mantiene el documento hasta que se elimine manualmente. Se muestra una pantalla de confirmación porque esto puede ocasionar que la memoria se llene muy rápido.

Configuración de buzones



Los faxes de entrada pueden guardarse en buzones para poder imprimirlos más tarde o para mayor seguridad. Los usuarios pueden imprimir los faxes de los buzones en cualquier momento. Esta opción permite crear, editar y eliminar buzones. También se puede imprimir una lista de los 200 buzones.

Se muestra la *Lista de buzones* de los buzones disponibles en el sistema. Si ya se ha configurado un buzón y se le ha asignado un nombre, se muestra el nombre junto al número del buzón.

- **Editar** se utiliza para configurar o modificar un buzón individual. Seleccione el buzón deseado en la *Lista de buzones* y, a continuación, seleccione **Editar**.
  - **Clave de acceso del buzón** se utiliza para especificar una clave de 4 dígitos necesaria para acceder al buzón.
  - **Nombre de buzón** se utiliza para especificar un nombre para el buzón, por ejemplo, el propietario, el departamento o el grupo. Utilice la tecla de retroceso para eliminar un carácter incorrecto, o el botón **Eliminar texto** para eliminar toda la entrada.
  - **Notificación de buzón** se activa para entregar una notificación de los faxes recibidos en el buzón. Si se desactiva esta opción, no se entrega ninguna notificación.
- **Eliminar buzón** se utiliza para eliminar un buzón que ya ha sido configurado. Se muestra una pantalla de confirmación advirtiendo que se borrarán el buzón y su contenido si selecciona **Confirmar**.
- **Imprimir lista de buzones** se utiliza para imprimir una lista de los buzones disponibles en el sistema.

Configurar informes de fax

Hay disponibles 3 informes de fax: el *Informe de actividades*, el *Informe de confirmación* y el *Informe de difusión y multisondeo*. Esta opción permite especificar la apariencia y la forma en que se imprimen estos informes.

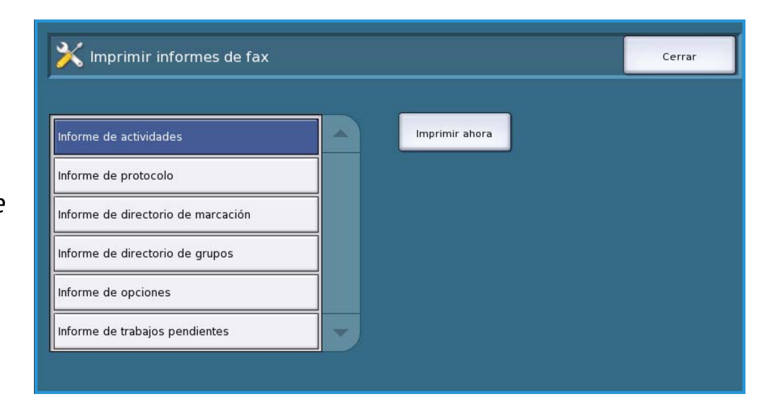
- **Informe de actividades** ofrece información de las actividades del fax que han tenido lugar en el dispositivo:
  - **Imprimir automáticamente** se utiliza para imprimir un *informe de actividades* automáticamente.
  - **Desactivado** se selecciona si no se requiere el *Informe de actividades*.
- **Informe de confirmación** proporciona información sobre una transmisión específica.

- **Opciones de informe** se utiliza para determinar cuándo se imprime el informe. Seleccione **Imprimir siempre** para imprimirlo después de cada transmisión, **Desactivado** si el informe no es necesario o **Imprimir si hay error** si se desea imprimir el informe solamente cuando ocurre un error.
- **Opciones de impresión** se utiliza para especificar si se necesita una **Imagen reducida** de la primera página o si desea **Sin imagen** en el *Informe de confirmación*.

- **Informe de difusión y multisondeo** proporciona un informe cuando hay una actividad de fax de difusión o multisondeo.
  - **Imprimir siempre** imprime un informe después de cada transmisión de difusión o multisondeo.
  - **Desactivado** desactiva el informe.
  - **Imprimir si hay error** se selecciona si se desea el informe solamente cuando ocurre un error.
- Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla anterior.

Imprimir informes de fax

Utilice esta opción para imprimir los informes de fax. Los informes disponibles son *Informe de actividades*, *Informe de protocolo*, *Informe de directorio de marcación*, *Informe de directorio de grupos*, *Informe de opciones* e *Informe de trabajos pendientes*.



- Seleccione el informe deseado y, a continuación, **Imprimir ahora**.

  Se envía el informe a la lista de trabajos y se imprime.
- Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla anterior.

Hojas del trabajo

Seleccione la opción **Hojas del trabajo** para acceder a las opciones siguientes:

- Portadas en la página 295
- Hojas de errores de salida en la página 295
- Tipo y color del papel en la página 295



Portadas

Con esta opción, el dispositivo puede imprimir una portada con cada trabajo de impresión. Si se ha activado, puede seleccionar no imprimir la portada desde el controlador de impresión para trabajos específicos.

- **Activar** se selecciona para imprimir una portada.
- **Desactivar** desactiva la opción de portada.

Hojas de errores de salida

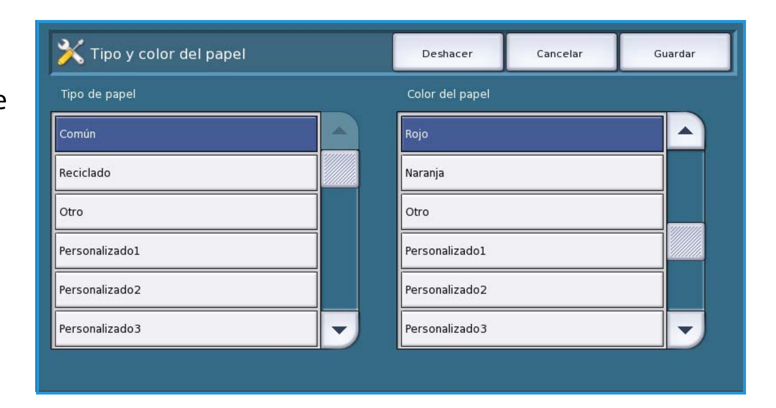
Permite que el dispositivo imprima un informe de error si ocurre un error durante el trabajo de impresión.

- **Activar** se selecciona para imprimir una *Hoja de errores de salida*.
- **Desactivar** desactiva la opción de *Hoja de errores de salida*.

Tipo y color del papel

Permite seleccionar el tipo y el color del material de impresión utilizado para imprimir las hojas de portada, de error, de estado de escaneado y de estado de fax.

- Seleccione las opciones deseadas de *Tipo de papel* y *Color del papel*.



Plan de servicio

Esta opción se usa para cambiar el plan de servicio de Xerox. Para cambiar el plan, póngase en contacto con el Centro de Asistencia de Xerox y tenga a mano el número de serie de la máquina. Xerox le proporcionará un N° de autorización del plan de servicio. Especifique el número y seleccione el botón **Cambiar plan de servicio**.

Configuración de red

Estas opciones se utilizan para especificar los parámetros de red del sistema. En esta sección encontrará una visión general de las opciones disponibles.

Si desea más información sobre la instalación de red, consulte la Guía del administrador del sistema.

En línea/Fuera de línea

Se utiliza para desconectar el dispositivo de la red temporalmente. Al seleccionar **Fuera de línea** se desconecta el dispositivo de todas las redes. Se retendrán los trabajos que entren al sistema. Los trabajos actuales no se completarán mientras el sistema esté fuera de línea.

Seleccione **En línea** para volver a conectar el dispositivo a la red.

Configuración de TCP/IP

Esta función permite al administrador del sistema especificar la configuración de TCP/IP del dispositivo.

Opciones avanzadas

Esta opción permite que el administrador del sistema configure la red. Se muestra una pantalla de aviso antes de acceder a estas opciones porque se debe reiniciar el Controlador de red después de modificar las opciones. El administrador del sistema es el único que debe acceder, introducir o modificar estas opciones.

Registros de red

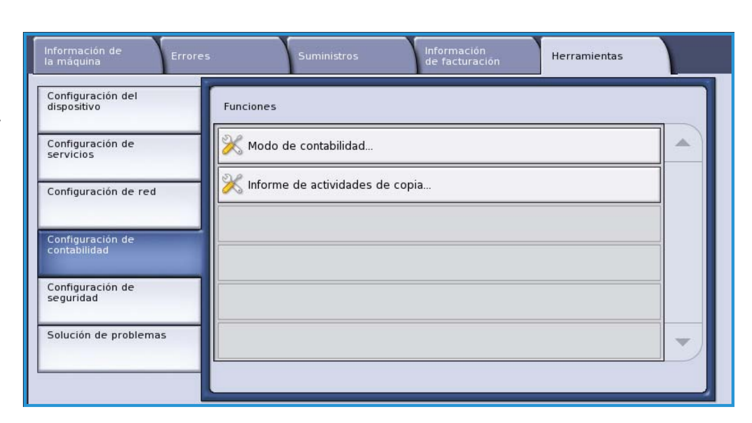
Utilice esta opción solamente si se lo indica el personal del Centro de Asistencia de Xerox. Se usa para descargar información del historial que puede ayudar a solucionar problemas relacionados con la red.

Configuración de USB

Esta opción se utiliza para configurar el puerto USB situado en la parte posterior del dispositivo. Este puerto es utilizado para herramientas de software y para la impresión directa a través de un controlador de impresora. No se puede utilizar para la impresión directa a través de una unidad Flash USB. El puerto USB situado en el lado izquierdo del dispositivo es compatible con esta función.

Configuración de contabilidad

Las funciones de contabilidad se utilizan para configurar las opciones de contabilidad. Las opciones de contabilidad se utilizan para registrar el uso del dispositivo por grupos o departamentos distintos y se pueden usar también para restringir el acceso a diversos servicios.

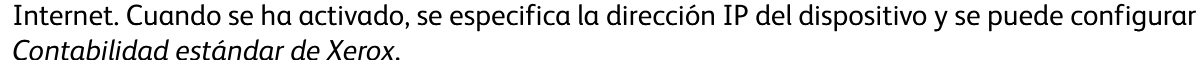


Si desea más información sobre la Configuración de contabilidad, consulte la Guía del administrador del sistema.

Modo de contabilidad

Utilice esta opción para seleccionar el modo de contabilidad deseado:

- **Ninguna** se utiliza si no desea usar ningún modo de contabilidad.
- **Acceso auxiliar** se utiliza si un dispositivo auxiliar de otro fabricante se ha instalado en el dispositivo para fines de contabilidad. Por ejemplo, se pueden instalar dispositivos activados con tarjeta o monedas.
- **Contabilidad estándar de Xerox** es un sistema de contabilidad que se configura a través de Servicios de Internet. Cuando se ha activado, se especifica la dirección IP del dispositivo y se puede configurar *Contabilidad estándar de Xerox*.



- **Contabilidad de red** es una función del dispositivo que realiza un seguimiento automático del uso de las funciones de impresión, escaneado, fax de servidor y copia para cada usuario. Contabilidad de red se ejecuta en la red y las funciones de contabilidad se realizan de forma remota a través del software de otros fabricantes.

Acceso auxiliar

Estas opciones se utilizan para instalar y configurar un dispositivo de otro fabricante instalado en el dispositivo para fines de contabilidad o para restringir el uso.

- **Tipo de dispositivo auxiliar** se utiliza para seleccionar el dispositivo auxiliar utilizado en el dispositivo.
- **Acceso al servicio y contabilidad** se utiliza para seleccionar los servicios que desea restringir y la supervisión del uso.
- **Tiempo de espera de trabajos** configura la duración del tiempo permitido antes de que el sistema elimine el trabajo actual debido a que se requiere un pago adicional o a que un trabajo de impresión de red se ha retenido en la lista de trabajos.

- **Contar por dos las impresiones grandes** se utiliza para establecer cómo el sistema contará las impresiones de las hojas de tamaño superior a 380 mm (15"), por ejemplo, A3 u 11x17".

Contabilidad estándar de Xerox

Contabilidad estándar de Xerox ofrece la capacidad de supervisar el uso de los servicios de impresión, copia, escaneado y fax. Es una función estándar del dispositivo y se configura mediante Servicios de Internet. Seleccione **Guardar** para activar Contabilidad estándar de Xerox.

Contabilidad de red

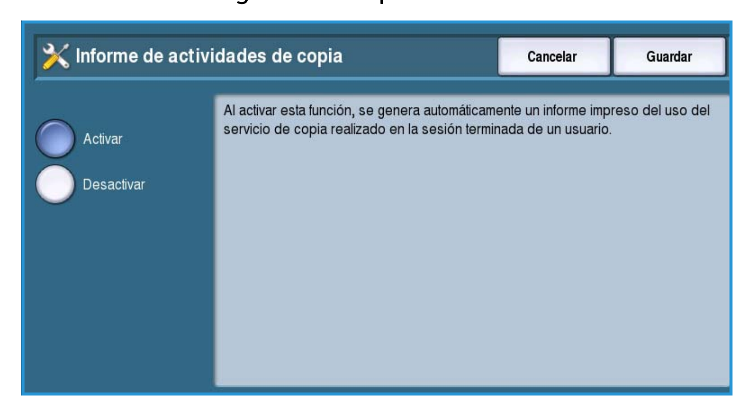
Contabilidad de red ofrece la capacidad de supervisar el uso de los servicios de impresión, copia, escaneado y fax a través de la red. Funciona con dispositivos de otros fabricantes que son compatibles con la función *Contabilidad de red*.

- **Personalizar indicativos** permite personalizar los mensajes que se muestran a los usuarios.
- **Validación de entrada de código** se utiliza para comprobar las credenciales de contabilidad de los usuarios antes de dar acceso a las bases de datos de contabilidad.

Informe de actividades de copia

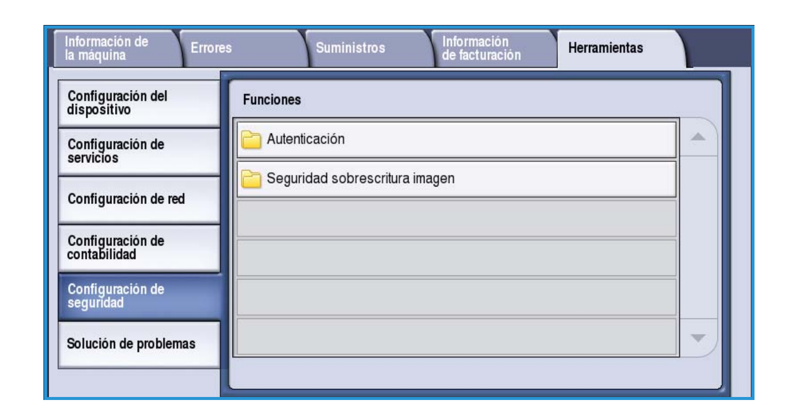
Después de cada sesión de copia, utilice esta opción para imprimir un informe. El informe contiene el tipo de trabajo y el número de copias realizadas durante la sesión. Esta función es para los dispositivos a los que accede el público y permite que el usuario esté a cargo de las copias.

- Seleccione **Informe de actividades de copia**.
- Seleccione **Activar** para que el dispositivo imprima un informe después de cada sesión de copia.
- También puede seleccionar **Desactivar** para desactivar esta función.



Configuración de seguridad

La Configuración de seguridad se utiliza para administrar las funciones de seguridad del dispositivo. Se pueden configurar derechos de eliminación de trabajos y opciones de sobrescritura de imagen.



Si desea más información sobre la configuración de seguridad, consulte la Guía del administrador del sistema.

Autorización

Utilice esta opción para configurar los derechos de eliminación de los usuarios autenticados.

Eliminación de trabajos

Utilice esta opción para configurar qué usuarios tienen autorización de eliminar trabajos del dispositivo. Las opciones disponibles son **Todos los usuarios** o **Solo el administrador del sistema**.

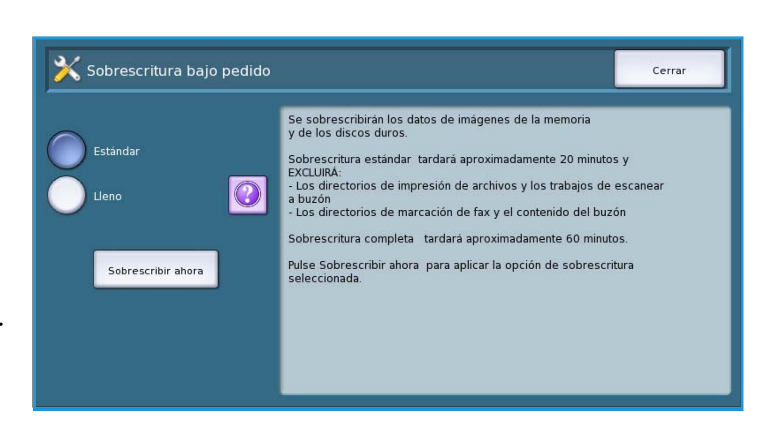
Seguridad de sobrescritura imagen

Sobrescritura de imagen

Si ha enviado trabajos de impresión al dispositivo que son confidenciales o delicados, puede configurar el dispositivo para eliminar automáticamente cualquier dato almacenado en el disco duro después de imprimir el trabajo. Seleccione **Activar** para activar la Sobrescritura de imagen después de cada trabajo.

Sobrescritura bajo pedido

Si ha enviado trabajos de impresión al dispositivo que son confidenciales o delicados, puede eliminar cualquier dato almacenado en el disco duro después de imprimir el trabajo. Para ello, utilice la opción *Sobrescritura bajo pedido*.



Existen dos tipos de *Sobrescritura* disponibles, **Estándar** o **Lleno** (completa). *Sobrescritura estándar* tarda unos 20 minutos y excluye:

- Los directorios de impresión de archivos

- Los trabajos de escanear a buzón
- Los directorios de marcación de fax
- El contenido del buzón

Una *Sobrescritura completa* tarda unos 60 minutos e incluye toda la información. Seleccione la opción de *sobrescritura* deseada y seleccione **Sobrescribir ahora** para ejecutar el procedimiento de sobrescritura.

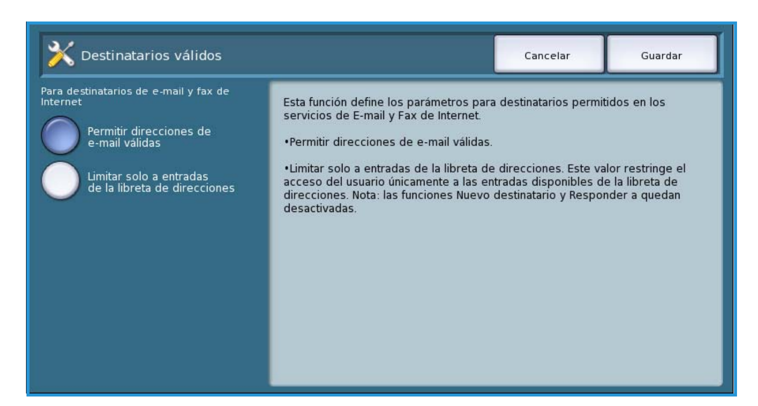
IP Sec

IP Sec es un protocolo de seguridad que se activa mediante Servicios de Internet. Para desactivar esta opción en el dispositivo, seleccione la opción **Desactivar IP Sec**.

Destinatarios válidos

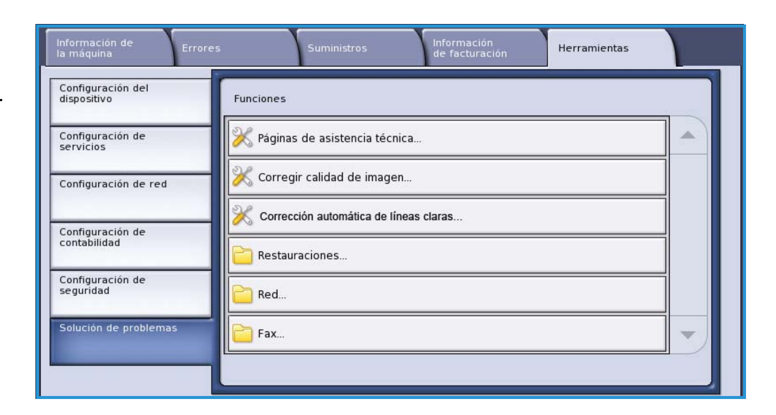
Esta función define los parámetros para destinatarios permitidos en los servicios de E-mail y Fax de Internet.

- **Permitir direcciones de e-mail válidas** permite que los trabajos se envíen a cualquier destinatario.
- **Limitar solo a entradas de la libreta de direcciones** solo permite enviar a las direcciones de la *libreta de direcciones*. Las funciones *Nuevo destinatario* y *Responder a* quedan desactivadas.



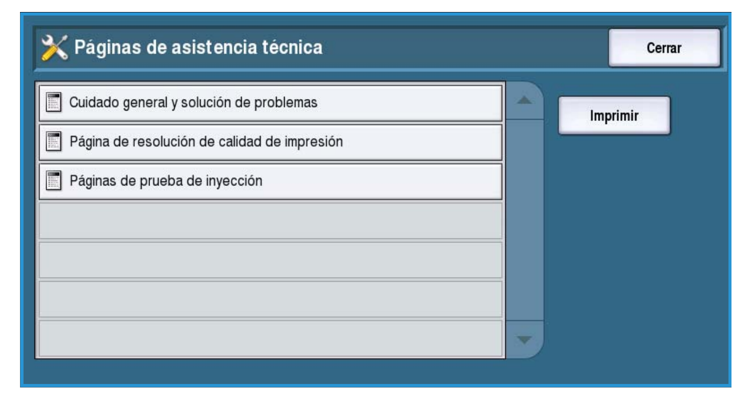
Solución de problemas

Estos valores se utilizan para resolver problemas del dispositivo. Proporcionan varias pruebas con las que podrá verificar la funcionalidad del sistema e identificar los niveles de rendimiento.

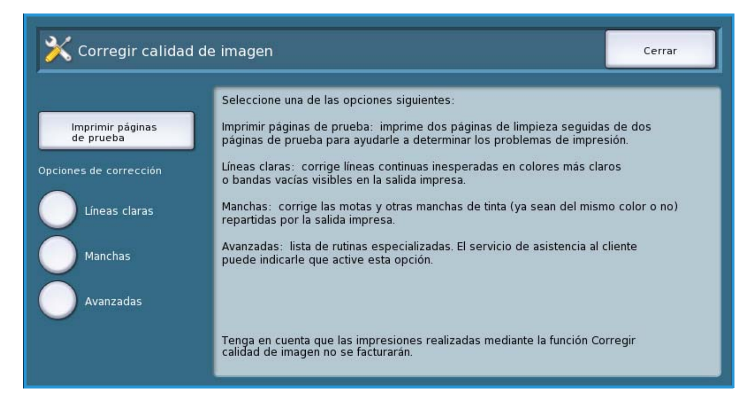


Páginas de asistencia técnica

Se muestra una lista de informes y páginas de asistencia técnica para identificar los problemas de calidad de imagen. Utilice la opción **Imprimir** para imprimir la lista.



Corregir calidad de imagen



Utilice esta opción para *imprimir páginas de prueba* como ayuda para diagnosticar problemas de impresión. Analice los resultados y elija una de las opciones para corregir los problemas de calidad de imagen:

- **Líneas claras** corrige las líneas continuas inesperadas de los colores más claros o bandas vacías visibles en la salida de impresión.
- **Manchas** corrige estrías, borrones y manchas de tinta de un mismo color o de colores diferentes dispersos por la impresión.
- **Avanzadas** proporciona una lista de rutinas especializadas. El servicio de asistencia al cliente puede indicarle que seleccione esta opción. Consulte Corregir calidad de imagen en la página 321.

Corrección automática líneas claras



Utilice esta opción para corregir los problemas de líneas claras.

- *Corrección rápida* de líneas claras corrige temporalmente las líneas claras y puede que reduzca la velocidad de impresión hasta que se complete una *corrección completa* de líneas claras.
  - **Activado** se utiliza para corregir la presencia de bandas cuando se detecta.
  - **Desactivado** se selecciona si no se requiere ninguna acción.
- *Corrección completa* tarda unos ocho minutos en finalizar.
  - **Corrección ecológica** se selecciona para corregir la presencia de bandas cuando el dispositivo no está en uso.
  - **Corregir siempre** se selecciona para corregir la presencia de bandas cuando se detecta.
  - **Desactivado** se selecciona si no se requiere ninguna acción.

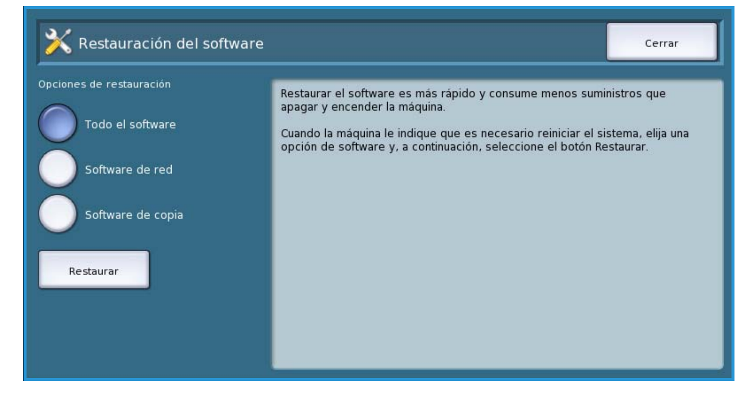
Restauraciones



Utilice esta opción para restaurar el software del sistema.

- Restauración del software en la página 302
- Restauración de contador de suministro en la página 303

Restauración del software



Utilizar la opción *Restauración del software* es más rápido y desperdicia menos consumibles que apagar y encender el dispositivo.

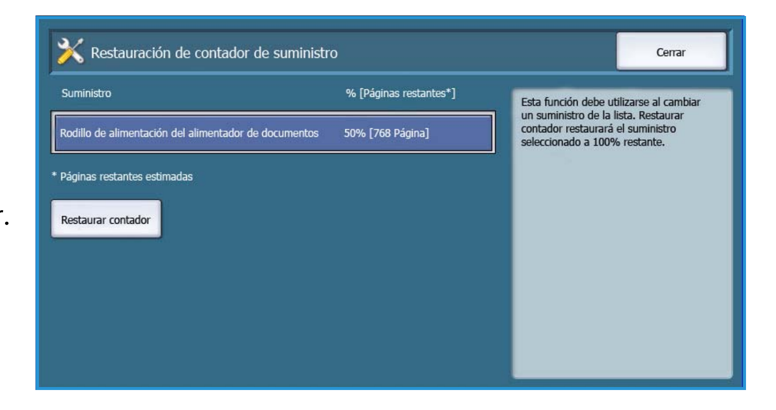
- Cuando el dispositivo indique que debe reiniciarlo, seleccione una opción de software y, a continuación, seleccione el botón **Reiniciar**.
  - **Todo el software** reinicia todo el software del sistema.

- **Software de red** reinicia el software del controlador de red.
- **Software de copia** reinicia el software de copia.

Restauración de contador de suministro

Esta opción se utiliza para restaurar el contador cuando se ha sustituido un suministro.

- Seleccione el suministro y, a continuación, **Restaurar contador**.
- Seleccione **Restaurar** para confirmar.



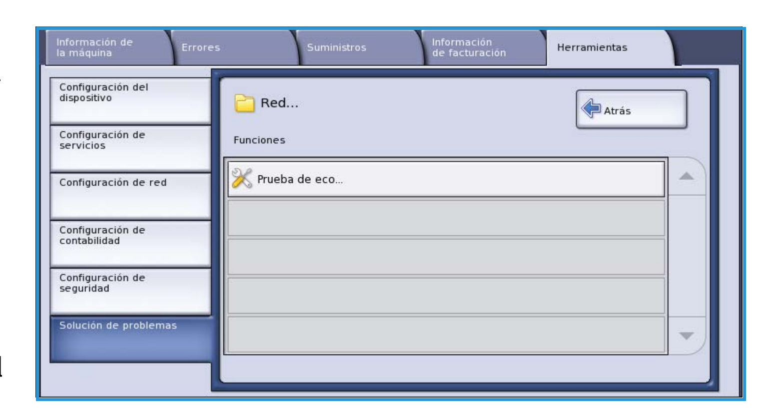
Red

Las opciones de *Red* se utilizan para solucionar problemas relacionados con la conexión de red.

Prueba de eco

La *prueba de eco* permite comprobar la conectividad de red.

- Seleccione el protocolo correspondiente y, a continuación, el botón **Comenzar la prueba** para ejecutar la prueba de eco.
  - **TCP/IP**
  - **AppleTalk**
  - **Novell o IPX**



Fax

Las opciones de *Fax* se utilizan para probar la funcionalidad del fax en el dispositivo.



Informe de protocolo de fax

El *Informe de protocolo de fax* ofrece información sobre la función de Fax en el dispositivo.

- Seleccione **Informe de protocolo** y, a continuación, el botón **Imprimir ahora** para imprimir el informe.